



## Algemene Voorwaarden

*Deze versies van onze Algemene Voorwaarden zijn per september 2016  
gedeponeerd bij de K.v.K. te Rotterdam onder de volgende nummers:  
65062515 voor KOOTprofessionals B.V.  
65069668 voor KOOTbusiness development B.V.  
65069390 voor KOOTlogistiek B.V.  
65078578 voor KOOTsociaal B.V.*

## **Inhoudsopgave Algemene Voorwaarden**

|            |                                                             |   |
|------------|-------------------------------------------------------------|---|
| Artikel 1  | Definities.....                                             | 2 |
| Artikel 2  | Toepasselijkheid.....                                       | 3 |
| Artikel 3  | Oprichting.....                                             | 3 |
| Artikel 4  | Duur van de opdracht.....                                   | 4 |
| Artikel 5  | Honorarium Werving en Selectie.....                         | 4 |
| Artikel 6  | Tarief Deta-Vast.....                                       | 5 |
| Artikel 7  | Facturering Werving en Selectie.....                        | 5 |
| Artikel 8  | Facturering Deta-Vast.....                                  | 5 |
| Artikel 9  | Betalingen.....                                             | 6 |
| Artikel 10 | Overname kandidaat.....                                     | 6 |
| Artikel 11 | Werktijden, arbeidsduur, overwerk.....                      | 6 |
| Artikel 12 | Bedrijfssluitingen, verplichte vrije dagen en vakantie..... | 7 |
| Artikel 13 | Ontoelaatbare discriminatie.....                            | 7 |
| Artikel 14 | Intellectuele en industriële eigendom.....                  | 7 |
| Artikel 15 | Geheimhouding.....                                          | 7 |
| Artikel 16 | Aansprakelijkheid.....                                      | 8 |
| Artikel 17 | Geschillen.....                                             | 8 |

## **Artikel 1: Definities**

### **KOOTprofessionals:**

De rechtspersoon die handelt onder de naam KOOTprofessionals en/of KOOTprofessionals b.v., hierna te noemen KOOTprofessionals, die in het kader van de uitoefening van zijn beroep of haar bedrijf; werknemer(s) ter beschikking stelt aan derde(n) om krachtens een door die derde(n) verstrekte opdracht arbeid te verrichten onder leiding en toezicht van die derde(n), dan wel wervings-en selectiewerkzaamheden verricht in het kader van het vervullen van een vacature van de opdrachtgever.

### **De Opdrachtgever:**

Iedere natuurlijke persoon en/of rechtspersoon die in het kader van de uitoefening van beroep of bedrijf, opdrachten verstrek tot werving en selectie of detachering van medewerkers, of de aan deze natuurlijke of rechtspersoon gelieerde ondernemingen (natuurlijke of rechtspersonen of ondernemingen die in een groep zijn verbonden, als bedoeld in artikel 2:24d BW, dan wel de één een dochtermaatschappij is van de ander als bedoeld in artikel 2:24a BW.) die door de opdrachtgever in contact komen met kandidaten die aan deze opdrachtgever zijn voorgesteld door KOOTprofessionals.

### **De kandidaat:**

De werknemer welke door KOOTprofessionals ter bemiddeling bij opdrachtgever is voorgesteld, teneinde onder leiding van de opdrachtgever, toezicht en eventueel dienstverband werkzaamheden te verrichten.

### **Opdracht:**

De overeenkomst tussen KOOTprofessionals en de opdrachtgever op grond waarvan (en in zoverre telkens) een gedetacheerde medewerker door KOOTprofessionals aan de opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld om onder diens toezicht en leiding arbeid te verrichten tegen betaling van een uurtarief door de opdrachtgever aan KOOTprofessionals. Tevens is er sprake van een opdracht indien de opdrachtgever KOOTprofessionals verzoekt kandidaten voor te stellen welke op basis van werving en selectie bemiddeld zullen worden.

### **Werving en selectie:**

KOOTprofessionals selecteert en stelt mondeling of schriftelijk één of meer geschikt geachte kandidaten voor aan opdrachtgever ten behoeve van het invullen van een vacature, waarbij de kandidaat direct bij opdrachtgever in dienst treedt. Van een succesvolle vervulling van een werving en selectie opdracht is sprake indien en zodra een door KOOTprofessionals bij de opdrachtgever voorgestelde kandidaat aldaar in dienst treedt.

### **Deta-Vast:**

KOOTprofessionals selecteert en stelt mondeling of schriftelijk één of meer geschikt geachte kandidaten voor aan opdrachtgever ten behoeve van het invullen van een vacature. In tegenstelling tot werving en selectie zal kandidaat gedurende een vooraf bepaald aantal uren door KOOTprofessionals ingezet worden, met de intentie dat kandidaat na het volbrengen van het aantal bepaalde uren, kosteloos kan worden overgenomen.

### **Honorarium / fee:**

De door de opdrachtgever aan KOOTprofessionals verschuldigde vergoeding in verband met het vervullen van de opdracht.

## **Artikel 2: Toepasselijkheid**

1: Deze Algemene en Bijzondere Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten en overeenkomsten van KOOTprofessionals voor zover een en ander betrekking heeft op het ter beschikking stellen van gedetacheerde medewerkers aan de opdrachtgever als omschreven in artikel 7:690 van het Burgerlijk Wetboek, dan wel de werving en selectie van medewerker(s) ten behoeve van de opdrachtgever.

2: Van deze algemene en bijzondere voorwaarden afwijkende bedingen en overeenkomsten zijn uitsluitend rechtsgeldig indien en voor zover KOOTprofessionals die afwijking schriftelijk heeft bevestigd.

## **Artikel 3: Opdracht**

1: De opdrachtgever verstrekt KOOTprofessionals voor aanvang van de opdracht een accurate omschrijving van de functie, functie-eisen, werktijden, arbeidsduur, werkzaamheden, arbeidsplaats en arbeidsomstandigheden. KOOTprofessionals selecteert aan de hand van de door de opdrachtgever verstrekte informatie één of meer kandidaten, die zij aan de opdrachtgever voorstelt ter uitvoering van de opdracht. De opdrachtgever is gerechtigd een voorgestelde kandidaat af te wijzen.

2: KOOTprofessionals schiet niet tekort jegens de opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade indien haar inspanningen om welke reden dan ook niet - of niet binnen de door de opdrachtgever gewenste termijn - leiden tot de daadwerkelijke inzet van een kandidaat.

3: KOOTprofessionals is te allen tijde gerechtigd opdrachten niet aan te nemen of te beëindigen indien de kredietwaardigheid van opdrachtgever naar het oordeel van KOOTprofessionals onvoldoende is gebleken. Bij tussentijdse beëindiging om deze reden wordt naar de stand van de opdracht afgerekend.

4: KOOTprofessionals is niet aansprakelijk voor schade ten gevolge van het inzetten van een kandidaat die niet blijkt te voldoen aan de door de opdrachtgever gestelde eisen, tenzij de opdrachtgever onverwijld en binnen 8 dagen na aanvang van de inzet een schriftelijke klacht ter zake bij KOOTprofessionals indient en daarbij aantoonbaar is van opzet of bewuste roekeloosheid van KOOTprofessionals bij de selectie.

#### **Artikel 4: Duur van de opdracht**

- 1: De opdracht wordt aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd en treed in werking op de in de opdrachtbevestiging vermelde datum.
- 2: Opzegging van een opdracht voor onbepaalde tijd dient schriftelijk te geschieden met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste 1 (één) maand. De opdracht voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen duur van de opdracht.
- 3: Tenzij niet anders schriftelijk overeengekomen in de opdrachtbevestiging, is tussentijdse opzegging van de opdracht voor bepaalde tijd niet mogelijk.
- 4: KOOTprofessionals heeft het recht om de nakoming uit hoofde van alle tussen de opdrachtgever en KOOTprofessionals bestaande opdrachten op te schorten, dan wel deze opdrachten zonder enige ingebrekestelling en zonder zelf tot enige schadevergoeding gehouden te zijn, geheel of gedeeltelijk te ontbinden, indien: de opdrachtgever in gebreke is met het (tijdig) nakomen van enige verplichting met betrekking tot de opdracht; of aannemelijk wordt dat de opdrachtgever niet, niet volledig en/of niet tijdig aan haar verplichtingen jegens KOOTprofessionals zal (kunnen) voldoen; of de opdrachtgever geliquideerd is of in staat van faillissement is verklaard of surséance van betaling heeft aangevraagd.
- 5: Bij ontbinding van een opdracht worden de verplichtingen van de opdrachtgever jegens KOOTprofessionals direct opeisbaar.
- 6: De opdracht eindigt van rechtswege indien en zodra KOOTprofessionals de kandidaat niet meer kan inzetten doordat de arbeidsovereenkomst tussen KOOTprofessionals en de kandidaat is geëindigd en deze arbeidsovereenkomst niet aansluitend wordt voortgezet ten behoeve van dezelfde opdrachtgever. KOOTprofessionals schiet in dit geval niet toerekenbaar tekort jegens de opdrachtgever en is evenmin aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtgever hierdoor lijdt.

#### **Artikel 5: Honorarium Werving en Selectie**

- 1: Bij een succesvolle vervulling van een werving en selectieopdracht, wordt door KOOTprofessionals aan opdrachtgever een werving en selectiefee in rekening gebracht. De fee bedraagt het in de opdrachtbevestiging opgenomen percentage van het bruto fulltime jaarsalaris van de kandidaat, te vermenigvuldigen met de daarover verschuldigde BTW.  
De minimum fee bedraagt € 4000,- exclusief de verschuldigde BTW.
- 2: Het bruto jaarsalaris is het jaarsalaris inclusief alle emolumenten. Onder emolumenten wordt verstaan: vakantiegeld, dertiende maand, vaste bonus- en/of provisieregeling, tantième en leaseauto (de leaseauto wordt gewaardeerd op € 4500,-)
- 3: Van een succesvolle bemiddeling is sprake indien een door KOOTprofessionals bij opdrachtgever voorgestelde kandidaat, aldaar of bij een daaraan gelieerde onderneming in dienst treedt, al dan niet via derden, op enigerlei wijze en in enigerlei functie binnen een periode van 12 maanden nadat deze is voorgesteld aan de opdrachtgever.
- 4: Het honorarium is eveneens verschuldigd indien de door KOOTprofessionals voorgestelde kandidaat reeds bij opdrachtgever bekend mocht blijken te zijn.

### **Artikel 6: Tarief Deta-Vast**

1: Het tarief voor de in te lenen kandidaat zoals overeengekomen in de opdrachtbevestiging, is berekend over de daadwerkelijk gewerkte uren, vermenigvuldigd met eventuele toeslagen en vermeerderd met de kostenvergoeding die aan de kandidaat verschuldigd zijn. Over het tarief, toeslagen en kostenvergoeding wordt BTW in rekening gebracht.

2: In geval van verhoging van de loonkosten van de kandidaat als gevolg van een overheidsmaatregel en/of ander verbindend voorschrift en/of als gevolg van wijziging van sociale lasten en/of fiscale wetgeving, is KOOTprofessionals gerechtigd het uurtarief van de kandidaat dienovereenkomstig aan te passen.

3: Kandidaten die per 1 januari van enig kalenderjaar minimaal een half jaar bij KOOTprofessionals in dienst zijn, krijgen al dan niet op basis van het CBS-indexcijfer een loonsverhoging waarbij KOOTprofessionals gerechtigd is het uurtarief van de kandidaat dienovereenkomstig aan te passen

4: Eventuele aanpassingen van het uurtarief worden door KOOTprofessionals zo spoedig mogelijk schriftelijk aan opdrachtgever bekendgemaakt.

5: Indien blijkt dat door enige oorzaak die toerekenbaar is aan de opdrachtgever, het tarief te laag is vastgesteld, is KOOTprofessionals gerechtigd met terugwerkende kracht het uurtarief op het juiste niveau te brengen. KOOTprofessionals kan tevens hetgeen de opdrachtgever daardoor te weinig heeft betaald en kosten die als gevolg hiervan door KOOTprofessionals zijn gemaakt, aan de opdrachtgever in rekening brengen.

### **Artikel 7: Facturering Werving en Selectie**

1: De werving en selectiefee wordt op de eerste werkdag van de door KOOTprofessionals voorgestelde kandidaat gefactureerd. Indien er onverhoopt besloten wordt om tijdens de proeftijd van 1 (één) maand niet met de kandidaat verder te gaan, zal 50% procent van de totale fee gerestitueerd worden.

### **Artikel 8: Facturering Deta-Vast**

1: KOOTprofessionals factureert op basis van door de opdrachtgevers schriftelijk dan wel digitaal geaccordeerde urenstaten welke worden aangeleverd door de kandidaat. De opdrachtgever is gehouden erop te doen toezien, dat de op de urenstaten vermelde gegevens van de kandidaat correct en naar waarheid zijn ingevuld.

De opdrachtgever staat in voor de tekeningbevoegdheid van zijn personeel en aanvaardt de verantwoordelijkheid voor ondertekening van de urenstaten en de hieraan gerelateerde facturering. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het maken en behouden van een kopie van de geaccordeerde urenstaat.

2: Indien opdrachtgever de urenstaten niet ondertekent dan wel nalatig is de urenstaten van kandidaat voor akkoord te ondertekenen en/of niet binnen 5 werkdagen na de desbetreffende werkzaamheden zelf een - naar zijn mening correct ingevulde - urenstaat aan KOOTprofessionals heeft verstrekt, is KOOTprofessionals bevoegd zelf het aantal door de kandidaat gewerkte uren bindend vast te stellen.

3: Bij verschil tussen de door de kandidaat bij KOOTprofessionals ingeleverde urenstaat en het door de opdrachtgever behouden afschrift, geldt de door de kandidaat bij KOOTprofessionals ingeleverde urenstaat voor de afrekening als volledig bewijs, behoudens geleverd tegenbewijs door de opdrachtgever.

### **Artikel 9: Betalingen**

1: Opdrachtgever is gehouden elke door KOOTprofessionals ingediende nota binnen 14 (veertien) kalenderdagen na factuurdatum te voldoen.

2: Het is opdrachtgever niet toegestaan om welke reden en uit welke hoofde dan ook, te verrekenen dan wel enige betaling jegens KOOTprofessionals op te schorten. Bij gebreke van volledige betaling binnen de gestelde termijn is de opdrachtgever in verzuim met ingang van de vervaldatum, zonder dat ingebrekestelling is vereist. In zodanig geval is opdrachtgever over het verschuldigd gebleven bedrag vertragingsrente verschuldigd van 1% per kalendermaand, waarbij een gedeelte van een maand als een volledige maand wordt aangemerkt.

3: Alle kosten van inning komen geheel voor rekening van de opdrachtgever. De vergoeding voor buitengerechtigde kosten worden gefixeerd op 15% van de verschuldigde hoofdsom inclusief rente met een minimum van € 500,- per vordering. Deze vergoeding zal steeds, zodra rechtsbijstand door KOOTprofessionals is ingeroepen respectievelijk de vordering door KOOTprofessionals ter incasso uit handen is gegeven, zonder enig nader bewijs in rekening worden gebracht en door de opdrachtgever verschuldigd gebleven bedrag.

### **Artikel 10: Overname kandidaat**

1: Het is voor opdrachtgever of een daaraan gelieerde organisatie niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van KOOTprofessionals, een kandidaat rechtstreeks in dienst te nemen of op een daarmee vergelijkbare wijze, al dan niet via derden, werkzaamheden te laten verrichten, voordat de kandidaat het in de opdrachtbevestiging afgesproken aantal uur gewerkt heeft. Zodra de vooraf overeengekomen uren volbracht en gefactureerd zijn, kan de kandidaat kosteloos worden overgenomen. Mochten er geen uren zijn afgesproken en al eindigt het contract voor de kandidaat bij KOOTprofessionals, moet de opdrachtgever alsnog een overnamefee betalen.

2: Het is opdrachtgever en alle aan haar gelieerde ondernemingen niet toegestaan gedurende een periode van 12 maanden nadat een kandidaat door KOOTprofessionals aan haar is voorgesteld en een opdracht niet tot stand is gekomen, een arbeidsverhouding of samenwerking van welke aard dan ook aan te gaan met de kandidaat. Tevens is het niet toegestaan om een kandidaat na het doorlopen van een project over te nemen of in te huren zonder toestemming van KOOTprofessionals. Kandidaat kan een jaar na afloop van het project kosteloos in dienst treden bij opdrachtgever of worden ingehuurd via een andere partij.

3: Overtreding van het in de vorige leden bepaalde leidt tot een aan KOOTprofessionals verschuldigde, onmiddellijk opeisbare boete ter hoogte van 20.000,- euro, maar laat de mogelijkheid van KOOTprofessionals om volledige schadevergoeding te eisen onverlet.

4: Opdrachtgever is in verband met het bepaalde in dit artikel verantwoordelijk en aansprakelijk voor (in)direct met haar gelieerde ondernemingen.

### **Artikel 11: Werktijden, arbeidsduur, overwerk**

1: De werktijden, arbeidsduur en de rusttijden van de kandidaat zijn gelijk aan de bij opdrachtgever ter zake gebruikelijke tijden en uren, tenzij nadrukkelijk anders is overeengekomen. De opdrachtgever staat er voor in, dat de arbeidsduur en de te rusten werktijden van de kandidaat voldoen aan de wettelijke vereisten. De opdrachtgever ziet er op toe dat de kandidaat de rechtens toegestane werktijden en de overeengekomen arbeidsomvang niet overschrijdt.

2: Indien een kandidaat van KOOTprofessionals per dag respectievelijk per volledige werkweek meer uren werkzaamheden verricht dan in de opdrachtbevestiging is overeengekomen, dan wordt het uurtarief volgens onderstaand schema gefactureerd:

tussen 07.00 – 18.00 uur

100%

|                          |      |
|--------------------------|------|
| na 18.00 uur             | 125% |
| zaterdag en na 21.00 uur | 150% |
| zon- en feestdagen       | 200% |

### **Artikel 12: Bedrijfssluitingen, verplichte vrije dagen en vakantie**

1: Opdrachtgever dient KOOTprofessionals voorafgaande aan het aangaan van de opdracht te informeren over eventuele bedrijfssluitingen en collectief verplichte vrije dagen gedurende de looptijd van de opdracht.

2: Indien een voornemen tot vaststelling van een bedrijfssluiting en/of collectief verplicht vrije dagen bekend wordt na het aangaan van de opdracht, zal opdrachtgever KOOTprofessionals onmiddellijk, maar in ieder geval vier weken voor de sluiting, hierover informeren.

Bij gebreke hiervan is opdrachtgever aansprakelijk voor de eventuele schade van KOOTprofessionals, die daarvan (in)direct het gevolg is.

3: Het tijdstip en de duur van de vakantie van de kandidaat wordt na overleg met KOOTprofessionals en opdrachtgever door KOOTprofessionals vastgesteld.

### **Artikel 13: Ontoelaatbare discriminatie**

1: Elke kandidaat heeft gelijke kansen bij de detacheer en werving en selectiewerkzaamheden van KOOTprofessionals, ongeacht leeftijd, sekse, burgerlijke staat, seksuele gerichtheid, levens- of geloofsovertuiging, politieke keuze, ras, etnische afkomst of nationaliteit, een en ander onverminderd de objectieve en reële functie-eisen en mits de kandidaat ten principale voldoet aan de opdracht.

### **Artikel 14: Intellectuele en industriële eigendom**

1: Op verzoek van de opdrachtgever zal KOOTprofessionals een schriftelijke verklaring laten ondertekenen om te bewerkstelligen c.q. te bevorderen, dat alle rechten van intellectuele eigendom op de resultaten van de uitgevoerde werkzaamheden toekomen of worden overgedragen aan de opdrachtgever. Indien KOOTprofessionals in verband hiermee een vergoeding verschuldigd is aan de kandidaat of anderszins kosten dient te maken, is de opdrachtgever een gelijke vergoeding c.q. gelijke kosten verschuldigd aan KOOTprofessionals.

2: Indien gewenst kan opdrachtgever direct een overeenkomst met de kandidaat aangaan terzake van de in bovengenoemde intellectuele eigendomsrechten. De opdrachtgever informeert KOOTprofessionals over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de terzake opgemaakte overeenkomst aan KOOTprofessionals.

3: KOOTprofessionals is jegens de opdrachtgever niet aansprakelijk voor een boete of dwangsom, die de kandidaat verbeurt of eventuele schade van de opdrachtgever als gevolg van het feit dat de kandidaat zich beroept op enig recht van intellectuele eigendom.

### **Artikel 15: Geheimhouding**

1: KOOTprofessionals en de opdrachtgever zullen geen vertrouwelijke informatie van of over de andere partij, diens relaties en activiteiten die hen ter kennis is gekomen ingevolge de opdracht, verstrekken aan derden, tenzij op hen een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.

2: Het is opdrachtgever niet toegestaan gegevens van een door KOOTprofessionals voorgestelde kandidaat, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van KOOTprofessionals aan een derde bekend te maken.

3: Bij overtreding van het bepaalde in dit artikel is de opdrachtgever aan KOOTprofessionals een direct opeisbare boete verschuldigd van € 20.000,- per overtreding, onverminderd het recht van KOOTprofessionals om van de opdrachtgever volledige schadevergoeding te vorderen.



4: Het staat de opdrachtgever vrij om de gedetacheerde medewerker rechtstreeks te verplichten tot geheimhouding. KOOTprofessionals is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade van de opdrachtgever als gevolg van schending van de geheimhoudingsplicht door de gedetacheerde.

#### **Artikel 16: Aansprakelijkheid**

1: KOOTprofessionals is gehouden zich in te spannen om de opdracht naar behoren uit te voeren. Indien en voor zover KOOTprofessionals deze verplichting niet nakomt, is KOOTprofessionals gehouden tot vergoeding van de daaruit voortvloeiende directe schade van de opdrachtgever, mits de opdrachtgever zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 2 (twee) maanden na het ontstaan of bekend worden van die schade, een schriftelijke klacht terzake indient bij de directie van KOOTprofessionals en daarbij aantoont dat de schade het rechtstreeks gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van KOOTprofessionals.

2: De aansprakelijkheid van KOOTprofessionals welke eventueel voortvloeit uit de opdracht is beperkt tot maximaal de totale fee welke KOOTprofessionals met opdrachtgever voor het uitvoeren van deze opdracht zijn overeengekomen.

Het maximale uit te keren bedrag, gaat in geen geval het bedrag te boven, welke wordt uitgekeerd door de door KOOTprofessionals afgesloten verzekering.

3: KOOTprofessionals kan niet aansprakelijk worden gesteld voor indirecte schade waaronder b.v. gederfde winst, gevolgschade, stagnatieschade en gemiste besparingen.

4: KOOTprofessionals is jegens opdrachtgever niet aansprakelijk voor schade en/of verliezen die de kandidaat toebrengt aan opdrachtgever en/of derden.

5: KOOTprofessionals kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade aan de kandidaat tijdens het beoefenen van de opdracht bij de opdrachtgever en/of schade aan de kandidaat tijdens het bezoeken van werklocaties voor de opdrachtgever.

#### **Artikel 17: Geschillen**

1: De relatie tussen partijen waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, worden volledig beheerst door het Nederlands recht.

Geschillen waarbij partijen in onderling overleg niet tot overeenstemming komen, kunnen uitsluitend ter beslechting worden onderworpen aan de bevoegde rechter van het arrondissement, waarin het hoofdkantoor van KOOTprofessionals is gevestigd.